



MINISTÈRE  
DE L'ÉCONOMIE  
ET DES FINANCES

MINISTÈRE  
DU COMMERCE  
EXTÉRIEUR

MINISTÈRE  
DU REDRESSEMENT  
PRODUCTIF

MINISTÈRE  
DE L'ARTISANAT,  
DU COMMERCE ET DU TOURISME

## Fiche de saisine – Pôle Ergonomie SG DRH 3B

### Préambule :

*Ce document a pour objet la formalisation de toute demande d'assistance auprès du pôle ergonomie des Ministères économiques et financiers. Toute saisine peut émaner des directions (générales et locales), des présidents de CHSCT ou des acteurs de prévention (MPCR, ISST).*

*Une fois renseignée, la fiche de saisine doit être envoyée au pôle ergonomie via l'adresse suivante :*

[L-DRH-3B-ERGONOMIE@finances.gouv.fr](mailto:L-DRH-3B-ERGONOMIE@finances.gouv.fr)

*Après réception, elle sera transmise, pour information, par les ergonomes, aux acteurs suivants : représentants des directions générales concernées, Chef du bureau DRH3B, acteurs de prévention compétents sur le périmètre ciblé.*

*Cette saisine fera l'objet d'une instruction par les ergonomes afin d'identifier les opportunités d'actions en réponse à la demande formulée.*

*Un contact préalable au remplissage de la fiche peut avoir lieu si nécessaire.*

Date :	
Demandeur :	
Direction concernée :	
Département :	
Personne à contacter (nom, fonction, coordonnées...) :	
Etablissement(s) / Service(s) concernés :	
Présentation du/des service(s) (missions, nombre d'agents, caractéristiques...) :	
Expression de la demande :	
Contexte de la demande : <ul style="list-style-type: none"><li>- Temporalité</li><li>- Enjeux</li><li>- Perspectives de transformation</li><li>- Autres éléments de contexte</li></ul>	